EDUCACIÓN

1990
Licenciada en Derecho
Universidad de Costa Rica
San José

1989
Bachiller en Derecho
Universidad de Costa Rica
San José

CURSOS

Leasing: the creative financing alternative
World Lease Convention, Cancun 9-10 Dec. 1996

Seminario sobre Comercio Electrónico y Propiedad Intelectual
SIECA, Antigua Guatemala, 28-29 Ene. 1999

Curso sobre Resolución Alterna de Controversias
Cámara de Comercio Internacional
San José 2002, 2004

Taller avanzado de negociación
INCAE, La Garita de Alajuela, 4-6 Sept. 2003

LOGROS

Contrataciones en telecomunicaciones, Energía hidroeléctrica y geotérmica, tecnología, infraestructura y fabricación de equipos.

Más de 1000 casos migratorios exitosos

100% de casos de procesos disciplinarios complejos en distintas instituciones educativas resueltos en firme sin contratiempos.

CURRICULUM

Abogada y Notaria con vasta experiencia en derecho administrativo, comercial, migratorio, educativo y resolución alterna de controversias

Mónika Valerio De Ford

Abogada y Notaria

La Garita, Alajuela
+506 88.24.16.00
valeriomonika@gmail.com

EXPERIENCIA

1990 - to date

- Derecho administrativo:
  - Asesoría a empresas privadas nacionales o extranjeras participando o instituciones promoviendo contratos para el desarrollo de infraestructura, servicios y tecnología desde la disponibilidad de bienes y servicios en el Mercado, análisis de requerimientos, riesgos, mitigación de los mismos, cumplimiento de condiciones, financiamiento, convenios entre casas con entidades financieras, análisis de ofertas, recursos, redacción y firma del contrato y acompañamiento durante la ejecución.
  - Desarrollo de nuevos esquemas de contratación y financiamiento.
- Derecho commercial:
  - Establecimiento de empresas nacionales y extranjeras interesadas en operar en Costa Rica.
  - Asesoría jurídica durante la vigencia de la sociedad.
- Derecho migratorio:
  - Asesoría en cuanto a la categoría y procedencia de la solicitud de un status migratorio legal para extranjeros interesados en residir en el país.
  - Acompañamiento en la solicitud del status hasta su obtención definitiva.
- Derecho educativo:
  - Asesoría a centros educativos en la adaptación de sus reglamentos internos al ordenamiento jurídico internacional y nacional.
  - Redacción de Reglamentos de disciplina y ajuste de la normativa institucional a la realidad del centro
  - Acompañamiento en los procesos disciplinarios que pueden implicar sanciones con el objeto de verificar el respeto al debido proceso y garantizar la solidez de las medidas adoptadas.
- RAC:
  - Participación como abogada garante en procesos de resolución alterna de controversias educativas y laborales.
  - Participación como abogada directora en procesos arbitrales contra el Estado.

IDIOMAS Y HABILIDADES

Tiempo libre

Familia, + Lectura

Voluntariado con niños en hogares sustitutos, trabajo con adolescentes en crecimiento espiritual con liderazgo asertivo